

澎湖縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及 運用要點第四點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>（一）用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，經縣長或授權之機關首長同意。</p> <p>（二）公開甄選由用人單位於機關（單位）網站或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p>	<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>（一）用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，經縣長或授權之機關首長同意。</p> <p>（二）公開甄選由用人單位於機關（單位）網站或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p>	<p>考量本府居於契約性人力統籌管理之地位，爰將本府及所屬機關學校視為同一機關，以增進各類契約人力運用來源之管道與彈性，簡化人才遞補作業時效，並利各用人機關單位及時遞補所需人力，爰修正第二項第七款。</p>

<p>(三) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請機關首長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱用之。</p> <p>(四) 若採行面試方式，得依後附表件甄選所需人員。</p> <p>(五) 臨時人員報到（離職）當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事（總務）單位或用人單位，辦理報到（離職）手續，以利辦理勞、健保加（退）保事宜。</p> <p>進用臨時人員應依本要點辦理公開甄選。但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用：</p> <p>(一) 中央補助經費</p>	<p>(三) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請機關首長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱用之。</p> <p>(四) 若採行面試方式，得依後附表件甄選所需人員。</p> <p>(五) 臨時人員報到（離職）當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事（總務）單位或用人單位，辦理報到（離職）手續，以利辦理勞、健保加（退）保事宜。</p> <p>進用臨時人員應依本要點辦理公開甄選。但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用：</p> <p>(一) 中央補助經費</p>	
--	--	--

<p>並訂有相關人員進用程序。</p> <p>(二) 僱用契約期限屆滿，再銜接續僱之人員。</p> <p>(三) 已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。</p> <p>(四) 僱用期間六個月以下之短期（定期契約）進用人員。</p> <p>(五) 職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關已訂定進用之評比與甄選規定，經首長核准自行辦理進用。</p> <p>(六) 僱用九個月以下之擴大就業人員。</p> <p>(七) <u>本府及所屬機關學校間</u>約聘僱、臨時人員職務調整之改聘僱。</p>	<p>並訂有相關人員進用程序。</p> <p>(二) 僱用契約期限屆滿，再銜接續僱之人員。</p> <p>(三) 已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。</p> <p>(四) 僱用期間六個月以下之短期（定期契約）進用人員。</p> <p>(五) 職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關已訂定進用之評比與甄選規定，經首長核准自行辦理進用。</p> <p>(六) 僱用九個月以下之擴大就業人員。</p> <p>(七) 機關內約聘僱、臨時人員職務調整之改僱。</p>	
--	---	--