

澎湖縣政府衛生局暨所屬各機關資訊安全計畫

中華民國 95 年 10 月 1 日澎湖縣政府衛生局澎衛企字第 0950008436 號函訂定發布

一、目的：為強化局內各單位（各課室）暨所屬機關（7 所衛生所、慢性病防治所）資訊安全管理，建立安全及可信賴之電子化政府，確保資料、系統、設備及網路安全，保障使用者權益，特訂定本計畫。

二、資訊作業安全規定

本局各課室及所屬衛生所、慢性病防治所應用電腦設備安全暨資訊機密維護應依據「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」、「行政院暨所屬各級行政機關電腦處理個人資料保護要點」、「澎湖縣政府暨所屬機關資訊安全管理要點」、「智慧財產權保護法」、「電腦處理個人資料保護法」、「國家機密保護法」與相關法令規定辦理。

三、資訊安全管理範圍：

（一）資訊安全範圍包括：電腦軟、硬體、作業系統、應用系統、網路通訊設備、作業流程、資料、文件、媒體的儲存，管理制度。

（二）安全管理事項：

1. 資訊安全政策訂定。
2. 資訊安全權責分工。
3. 人員管理及資訊安全教育訓練。
4. 電腦系統安全管理。
5. 網路安全管理。
6. 系統存取控制管理。
7. 系統發展及維護安全管理。
8. 資訊資產安全管理。
9. 實體及環境安全管理。
10. 業務永續運作計畫管理。
11. 其他資訊安全管理事項。

本計畫實施時如有必要，應訂定說明文件，如管理規範、作業程序等相關文件。

四、資訊安全組織與權責分工

（一）成立資訊安全處理小組

資訊安全處理小組成員：由本局副局長擔任資訊安全長及資通安全處理召集人，由醫政藥政課、食品衛生課、保健課、疾病管制課、企劃課、政風

室等主管、各衛生所、慢性病防治所資訊承辦人員、本局資訊承辦人員，共同負責本局所資訊安全管理工作。

（二）資訊安全分工原則

1. 資訊安全政策、計畫及技術規範之研議、建置及評估等事項，由企劃課負責辦理。
2. 資料、資訊系統及資訊資源之安全需求研議、使用、管理及保護等事項，由各業務單位負責辦理。
3. 資訊機密維護及安全稽核等事項，由政風室會同相關單位辦理。
4. 人員進用資訊安全評估及離（休）職手續，由人事室（所屬機關由人事兼辦人員）負責辦理。
5. 資訊安全教育由企劃課推動辦理，並依「政府機關（構）資訊安全責任等級分級作業施行計畫」規定，每年至少完成局所 24 小時訓練（副局長 2 小時、課室主管（衛生所主任）6 小時、資訊承辦人 12 小時、承辦人員 4 小時）。

（三）資訊設施之使用程序

1. 每項設備及系統的裝置使用應於事前進行評估，經權責主管人員核准始得使用。
2. 各項設備及系統如有遠地連線作業需求，應經企劃課主管同意。

（四）資訊業務委外

1. 資訊業務委外時，應審慎評估可能的潛在安全風險，並與廠商簽定適當的資訊安全協定，課以相關的安全管理責任。
2. 委外作業鍵入之資料，由主管單位指派專人核對，以確保資料之正確性。
3. 資訊系統委外開發承包商應提供系統建置之完整說明文件。

五、資訊安全稽核

每年定期進行資訊安全稽核 1 次，由政風室會同相關人員辦理，企劃課不定期辦理稽核。

六、發生資訊安全事件之處理流程

- （一）訂定「本局資通安全緊急應變計畫暨作業處理程序」，當資訊安全事件發生時，據以辦理通報及相關事宜，本局資訊安全處理小組」應即評估設備及人力等，採行應變措施，並將處理情形紀錄備查。
- （二）電腦設備經評估若無法正常運作，應即洽詢維護廠商進行處理。
- （三）緊急事件發生後，應檢討並針對缺失研議改進措施，簽報局長。

七、獎懲事宜

各單位人員執行本計畫成效卓著或違反規定者，得依情節輕重簽辦予以適

當獎懲；其涉及刑責者，移送檢察機關偵辦。

八、本計畫奉 局長核定後實施，修正時亦同。