

澎湖縣政府補助辦理身心障礙者就業促進措施實施要點

中華民國 98 年 4 月 15 日府社勞字第 0981000981 號函訂定發布

一、本要點依澎湖縣身心障礙者就業基金收支保管及運用辦法第五條、第七條訂定之。

二、補助對象：

（一）本縣依法登記或許可設立之身心障礙機構、團體。

（二）其他經本府核定辦理者。

三、補助範圍：辦理身心障礙者就業促進相關座談會、研習會、研討會、宣導會及就業適應與強化等活動業務費用。

四、補助標準：辦理就業適應與強化以不超過新台幣十五萬元為原則，且設備等資本門不予補助；其他活動以不超過新台幣三萬元為原則；由本府專案委託辦理之活動不在此限。

五、申請單位應於活動辦理二週前檢具下列文件，向本府提出申請：

（一）活動計畫書。

（二）立案證書或法人登記證書影本。

六、前點計畫書之內容應包括下列項目：

（一）計畫目標

（二）主（協）辦單位

（三）參加對象、人數

（四）辦理時間、內容、方式

（五）經費概算表

（六）預期效益

（七）同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容及向各機關申請補助之項目及金額，且補助款合計不得超過計畫總經費。

（八）申請單位接受本府補助同性質之案件前次辦理情形。

七、經費支用需符合中央及本府相關法令及標準，補助項目及金額如下：

（一）鐘點費：依本府標準核實列支。

（二）出席費：依本府標準核實列支。

（三）場地佈置費：每場最高一千五百元。

（四）場地費：每場最高二千五百元。

（五）講師、學員交通費：實報實銷。

（六）教材及文具用品費：實報實銷。

（七）誤餐費：依本府標準核實列支。

(八) 雜支：每場最高不得超過總經費百分之五。

八、本府受理申請後，依下列原則審查活動計畫書，必要時得邀請相關單位組成審查小組審查，並請申請單位列席說明：

(一) 計畫之內容與身心障礙者就業政策配合程度。

(二) 計畫之可行性及申請單位執行力。

(三) 計畫目標對身心障礙者就業促進之效益。

(四) 上次補助案之辦理情形。

九、計畫之執行結報如下：

(一) 申請單位應按計畫執行。受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理；如涉及酬勞給付應依稅法相關規定辦理扣繳。

(二) 辦理期程逾二個月者，本府得視需要分期撥款補助。

(三) 受補助單位應於計畫結束後二週內檢具下列文件函送本府，經本府審查認定受補助單位確實依活動計畫執行後辦理撥款：

1. 領據。

2. 支出分攤表（全額補助者免附）。

3. 經費支出明細表。

4. 成果報告書（含成果照片）。

本案如為全額補助，應檢送原始憑證送本府結報；如為部分補助，本府於必要時得請受補助單位另檢送原始憑證影本結報。

(四) 受補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。

(五) 各項計畫經費執行結果如有賸餘，其賸餘款應照數或按補助比例繳回。

(六) 受補助單位之原始憑證應保留十年，本府必要時得派員抽查之。

十、監督與考核如下：

(一) 本府必要時得派員實地訪查計畫辦理情形，並得加以稽核，受補助單位應詳實提供說明，不得拒絕、規避或妨礙之。

(二) 本府對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對申請單位停止補助一年至五年。

十一、本要點所需經費，由澎湖縣身心障礙者就業基金支應。