

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點第二點、第三點、第五點修正總說明

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區實施要點(以下簡稱本要點)自一百零九年六月十六日訂定實施。為期運作順利簡化流程，以符實際需求，爰擬具本要點修正草案。其修正要點如下：

- 一、為符行政程序，現兼人員如欲免兼人事管理員職務，需提出書面申請。
(修正要點第二點)
- 二、為明確規範請調權順序，依原兼任學校服務年資訂定請調權排序。(修正要點第三點)
- 三、為縮短作業期程，簡化請調作業程序。(修正要點第五點)

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點第二點、第三點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本要點所稱請調，係指現兼人員申請<u>免兼或改調</u>他校服務。 前項申請免兼人員需提出<u>申請書</u>。</p>	<p>二、本要點所稱請調，係指現兼人員申請改調他校服務。</p>	<p>一、酌作內容修正。 二、第二項新增。為符合行政程序，現兼人員如欲免兼人事管理員職務，需提出書面申請。</p>
<p>三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上(含本職異動)，<u>具有優先請調權</u>。 前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，<u>始具有請調權</u>。</p>	<p>三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上(含本職異動)，<u>得申請請調</u>。 前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，<u>始得提出申請</u>。</p>	<p>為明確規範請調權順序，依原兼任學校服務年資訂定請調權排序。</p>
<p>五、辦理請調作業程序如下：</p> <p>(一)公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員(<u>為縮短作業期程同時通知第三點第一項及第二項人員</u>)提出申請，<u>依請調權辦理</u>。</p> <p>(二)受理：由請調人員填寫申請表(如附件)送本處彙辦。</p> <p>(三)調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理(積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之)。</p> <p>(四)陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。</p>	<p>五、辦理請調作業程序如下：</p> <p>(一)公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員提出申請。</p> <p>(二)受理：由請調人員填寫申請表(如附件)送本處彙辦。</p> <p>(三)調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理(積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之)。</p> <p>(四)陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。</p>	<p>酌作文字修正，為縮短作業期程，簡化請調作業程序，爰增訂第一項說明。</p>

