

# 澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點

中華民國 109 年 6 月 16 日澎湖縣政府府人力字第 1091402706 號函定發布

中華民國 111 年 10 月 12 日澎湖縣政府府人力字第 1111404532 號函修正發布

- 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員請調制度，避免因久任離島或偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱請調，係指現兼人員申請免兼或改調他校服務。  
前項申請免兼人員需提出申請書。
- 三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上（含本職異動），具有優先請調權。  
前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，始具有請調權。
- 四、本要點請調作業單位為本府人事處（以下簡稱本處）。
- 五、辦理請調作業程序如下：
  - （一）公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員（為縮短作業期程同時通知第三點第一項及第二項人員）提出申請，依請調權辦理。
  - （二）受理：由請調人員填寫申請表（如附件）送本處彙辦。
  - （三）調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理（積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之）。
  - （四）陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。
- 六、職缺經提出申請後，不得以任何理由予以變更或撤銷。
- 七、未兼任之人事人員欲兼任各國民中小學人事管理員，應俟現兼人員請調或放棄後，再行辦理派兼。
- 八、本要點經陳核後實施，修正時亦同。