

# 澎湖縣政府及所屬機關學校加班費管制要點

中華民國 97 年 10 月 2 日澎湖縣政府府人考字第 0971501174 號函訂定發布  
中華民國 102 年 6 月 21 日澎湖縣政府府人給字第 1021402115 號函修正發布  
中華民國 107 年 5 月 3 日澎湖縣政府府人給字第 1071401831 號函修正發布  
中華民國 112 年 1 月 30 日澎湖縣政府府人給字第 1121400208 號函修正發布  
併修正名稱(原名稱：澎湖縣政府暨所屬各機關學校職員加班費管制要點)；  
自 112 年 1 月 1 日生效

- 一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為管制本府及所屬機關學校(以下簡稱各機關)加班費之支給，特依行政院「各機關加班費支給辦法」第七條第二項規定，訂定本要點。
- 二、本要點適用對象各機關公務人員、約聘僱人員。但業務性質特殊實施輪班、輪休制度之機關，如警察人員及消防人員，中央業務主管機關有特別規定，從其規定。  
前開適用對象，經指派於法定辦公時數以外執行職務時，其加班費之支給及補休假，依本要點規定辦理。
- 三、各機關加班費之支給，應有差勤紀錄或其他可資證明之紀錄。並應加強查核，不得浮濫，如有虛報情事，經查明屬實，應嚴予議處。
- 四、加班費以每小時為單位，每小時支給基準如下：
  - (一)公務人員：按月支薪俸、專業加給二項之總和，主管人員及簡任派非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二百四十。
  - (二)約聘僱人員：按月支單一薪酬除以二百四十。  
待命時數每小時加班費評價換算基準如附表。  
實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關人員(如警察人員、消防人員)之加班費評價換算基準相關規範，應以中央業務主管機關(內政部)規定為據。  
各機關人員依公務人員保障法第二十三條第四項規定計發之加班費，應按加班時之加班費支給基準及前項所訂之加班費評價換算基準計算支給。
- 五、各機關支給每人加班費時數上限，辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。但因業務需要，得經各機關首長核准，支給專案加班費。惟專案加班超過六十小時者，應報經本府同意後，始得支給。  
輪班輪休人員，不受前項規定之限制。
- 六、各機關核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。

前項補休假，各機關人員應於加班後二年內補休完畢。

- 七、各機關申請加班情形，經查如有不實情事，除當事人從嚴議處外，單位主管應負監督不週之責。
- 八、借調及支援人員如有加班事實，其加班事實認定、核准及查核應由借調及被支援機關辦理，至加班費原則應由本職機關支給。但由本職機關支應加班費如有困難，得協調改由借調機關及被支援機關支給。
- 九、本要點未規定者，依行政院「各機關加班費支給辦法」及相關規定辦理。
- 十、本縣各鄉（市）公所及代表會除適用本要點第四點第二項加班費評價換算基準外，得準用本要點其餘規定。