

澎湖縣政府在臺辦公室設置要點

中華民國 108 年 3 月 8 日府行規字第 1081300845 號函訂定

中華民國 112 年 4 月 24 日府行規字第 1121301360 號函修正併修名稱

一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為加強與中央機關及地方政府之跨域合作聯繫，並就近服務澎湖旅臺鄉親，設澎湖縣政府在臺辦公室，特訂定本要點。

二、本府得視業務需求於臺灣本島各縣市設辦公室。

三、各辦公室之任務如下：

- （一）協助本府聯繫行政院、立法院及中央各部會。
- （二）協助本府各業務單位協調、追蹤向中央爭取之各項計畫補助案。
- （三）協助本府與各縣市地方政府機關之跨域合作及聯繫。
- （四）協助本府行銷澎湖、推展產業招商活動、聯繫媒體。
- （五）協助本府提供澎湖旅臺鄉親就醫、交通、就學、陳情等服務。
- （六）協助本府接待訪賓及就近參加會議或活動。
- （七）即時協助本縣各界重要事項之聯繫。

四、在臺辦公室人員配置如下：

- （一）各辦公室得視需求置主任一人，綜理該辦公室各項業務。
- （二）各辦公室置行政人員一人，執行該辦公室各項事務及本要點規定之任務。

前項人員得由縣長指派人員兼任。

五、各辦公室因執行業務所需之經費，由本府依法定程序編列預算支應。