

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點修正總說明

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區實施要點(以下簡稱本要點)自一百零九年六月十六日訂定實施，並於一百十一年十月十二日修正。

鑒於本要點之核心目標為完備本縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調制度，為使適用對象更具體明確，爰擬具本要點修正草案，並修正名稱為「澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調服務地區實施要點」，其修正要點如下：

- 一、為完備派兼及請調制度，並使專任人事人員兼任有所依循，修正訂定目的。(修正規定第一點)
- 二、為期適用對象更臻具體明確，新增派兼對象，並增列請調作業單位。(修正規定第二點)
- 三、配合請調作業單位移列於第二點第三項，刪除第四點，其後點次予以變更調整。(修正規定第四點、第五點、第六點、第七點)
- 四、為明確出缺遴補機制，新增未兼任之人事人員按人事職務年資長短進行人員遴補作業。(修正規定第七點)

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調服務地區實施要點	澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區實施要點	修正名稱。 本要點之核心目標為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調制度，為利學校兼任人事管理員安定久任及業務正常推展，爰修正本要點名稱。
修正條文	現行條文	說明
一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調制度， <u>使專任人事人員之兼任有所依循</u> 並避免因久任離島偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，特訂定本要點。	一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員請調制度，避免因久任離島 <u>或</u> 偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，特訂定本要點。	修正文字。 為完備本縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調制度，以符合本要點訂定目的，並使專任人事人員兼任有所依循。
二、 <u>本要點所稱派兼，指由本府人事處（以下簡稱本處）遴派所屬專任人事人員或其他機關（學校）現職人員兼任學校人事管理員職務。</u> 本要點所稱請調，指現兼人員申請免兼或改調他校服務。 前項申請免兼人員需提出申請書， <u>請調作業單位為本處。</u>	二、本要點所稱請調， <u>係指</u> 現兼人員申請免兼或改調他校服務。 前項申請免兼人員需提出申請書。	一、第一項新增。 為期本要點適用對象更臻具體明確，新增派兼對象為本府人事處遴派所屬專任人事人員或其他機關（學校）現職人員。 二、項次變更。 原第一項調整為第二項。 三、增列請調作業單位。
三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上（含本職異動），具有優先請調權。 前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，始具有請調權。	三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上（含本職異動），具有優先請調權。 前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，始具有請調權。	本點未修正。

四、(刪除)	四、本要點請調作業單位為本府人事處(以下簡稱本處)。	本點刪除。 原第四點調整至第二點第三項。
<u>四、辦理請調作業程序如下：</u> (一)公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員(為縮短作業期程同時通知第三點第一項及第二項人員)提出申請，依請調權辦理。 (二)受理：由請調人員填寫申請表(如附件)送本處彙辦。 (三)調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理(積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之)。 (四)陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。	<u>五、辦理請調作業程序如下：</u> (一)公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員(為縮短作業期程同時通知第三點第一項及第二項人員)提出申請，依請調權辦理。 (二)受理：由請調人員填寫申請表(如附件)送本處彙辦。 (三)調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理(積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之)。 (四)陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。	點次變更。
<u>五、職缺經提出申請後，不得以任何理由予以變更或撤銷。</u>	<u>六、職缺經提出申請後，不得以任何理由予以變更或撤銷。</u>	點次變更。
<u>六、未兼任之人事人員兼任各國民中小學人事管理員，應俟現兼人員請調或放棄後，再行辦理派兼，並按擔任人事職務年資長者依序進行人員遴補。</u>	<u>七、未兼任之人事人員欲兼任各國民中小學人事管理員，應俟現兼人員請調或放棄後，再行辦理派兼。</u>	一、點次變更。 二、修正內容。 為建立出缺遴補機制，強化專任人事人員職務歷練，新增未兼任之人事人員按人事職務年資長者進行遴補作業，爰增訂後段文字。
<u>七、本要點經陳核後實施，修正時亦同。</u>	<u>八、本要點經陳核後實施，修正時亦同。</u>	點次變更。

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調服務地區實施要點

中華民國 109 年 6 月 16 日澎湖縣政府府人力字第 1091402706 號函定發布

中華民國 111 年 10 月 12 日澎湖縣政府府人力字第 1111404532 號函修正發布

中華民國 113 年 1 月 24 日澎湖縣政府府人力字第 1131400306 號函修正發布並修正名稱

一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員派兼及請調制度，使專任人事人員之兼任有所依循並避免因久任離島偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，特訂定本要點。

二、本要點所稱派兼，指由本府人事處（以下簡稱本處）遴派所屬專任人事人員或其他機關（學校）現職人員兼任學校人事管理員職務。

本要點所稱請調，指現兼人員申請免兼或改調他校服務。

前項申請免兼人員需提出申請書，請調作業單位為本處。

三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上（含本職異動），具有優先請調權。

前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，始具有請調權。

四、辦理請調作業程序如下：

（一）公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員（為縮短作業期程同時通知第三點第一項及第二項人員）提出申請，依請調權辦理。

（二）受理：由請調人員填寫申請表（如附件）送本處彙辦。

（三）調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理（積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之）。

（四）陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。

五、職缺經提出申請後，不得以任何理由予以變更或撤銷。

六、未兼任之人事人員兼任各國民中小學人事管理員，應俟現兼人員請調或放棄後，再行辦理派兼，並按擔任人事職務年資長者依序進行人員遴補。

七、本要點經陳核後實施，修正時亦同。