

# 澎湖縣政府所屬一級機關首長公差(假) (含國內外及港澳地區) 報告表

案件類別	機關名稱	職稱	姓名	職務代理人	
				職稱	姓名
<input type="checkbox"/> 新增案件 <input type="checkbox"/> 更改案件 <input type="checkbox"/> 中止案件 (更改或中止請填寫原核定日期： 年 月 日)					
差假事由	差假別	差假地點	差假時間		聯絡電話
	<input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 公假		自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 合計 日 時		
陳報日期	中華民國 年 月 日			臨時事故核准情形	
				<input type="checkbox"/> 已口頭報告 <input type="checkbox"/> 未口頭報告	
服務機關 人事人員核章			差假人員 核章		
<div>敬 陳</div> <div>縣 長</div> <div> <div>承辦單位</div> <div>會辦單位 (人事處)</div> <div>決 行</div> </div>					

附註：

- 1、 本單係供本府所屬一級機關首長公差(假)報告用，採文表合一。
- 2、 本府所屬一級機關首長(含警察局局長、消防局局長)縣內超過2天、縣外及國外之公差(假)，均應檢附相關函文或文件報府核准。
- 3、 如因臨時事故，不及於3日前報核時，請事先向縣長或請副縣長或請秘書長口頭報告轉陳縣長同意後實施，並即另辦本報告表報備。
- 4、 本報告表奉核後仍應於差勤電子表單系統辦妥差假手續。