

澎湖縣社區發展工作評鑑實施要點

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、依據：</p> <p>(一)衛生福利部社區發展工作綱要。</p> <p>(二)衛生福利部社區發展工作評鑑實施要點。</p> <p>(三)澎湖縣社區發展工作計畫。</p>	<p>一、依據：</p> <p>(一)衛生福利部社區發展工作綱要。</p> <p>(二)衛生福利部社區發展工作評鑑實施要點。</p> <p>(三)澎湖縣社區發展工作計畫。</p>	本點未修正。
<p>二、目的：為輔導本縣社區發展協會健全組織、強化社區福利服務功能，以增進居民福祉，藉由辦理社區評鑑工作以考核社區發展協會辦理社區發展工作之績效，<u>從中發掘優良社區予獎勵及表揚</u>並期瞭解社區遭遇之困境、執行缺失，據以檢討改進，特訂定本要點。</p>	<p>二、目的：為輔導本縣社區發展協會健全組織、強化社區福利服務功能，以增進居民福祉，藉由辦理社區評鑑工作以考核社區發展協會辦理社區發展工作之績效，並期瞭解社區遭遇之困境、執行缺失，據以檢討改進，特訂定本要點。</p>	修正文字敘述。
<p>三、辦理單位：</p> <p>(一)主辦單位：澎湖縣政府（社會處）。</p> <p>(二)協辦單位：本縣各鄉（市）公所。</p>	<p>三、辦理單位：</p> <p>(一)主辦單位：澎湖縣政府（社會處）。</p> <p>(二)協辦單位：本縣各鄉（市）公所。</p>	本點未修正。
<p>四、評鑑對象及評鑑名額：</p> <p><u>經各鄉（市）公所推薦參與本府福利社區化方案之社區發展協會，並分為績效組及卓越組。</u></p> <p><u>(一)績效組：未曾獲衛生福利部(含組織改制前之內政部)評選為優等或甲等之</u></p>	<p>四、評鑑對象及評鑑名額：</p> <p><u>(一)評鑑對象：經各鄉(市)公所初評推展社區發展工作績效良好，且最近三年未曾獲內政部、衛生福利部及本府評選為優等或甲等之社區發展協會。</u></p>	修正評鑑對象分類之敘述。

<p><u>社區發展協會，或民國九十三年（含）前曾獲內政部社區發展工作評鑑為優等或甲等，且經鄉（市）公所初評推展社區發展工作績效良好。各鄉（市）公所遴報參與評鑑名額基準如下：</u></p> <p><u>以各鄉市轄內社區數除以全縣立案社區數之比例後，四捨五入。</u></p> <p><u>1. 馬公市：遴報三社區。</u></p> <p><u>2. 湖西鄉、白沙鄉：遴報二社區。</u></p> <p><u>3. 西嶼鄉、望安鄉、七美鄉：各遴報一社區。</u></p> <p><u>（二）卓越組：自由參加，不受提報名額之限制。當年度本縣參加衛生福利部社區選拔，如未曾獲衛生福利部卓越獎者，最近三年度以前曾獲衛生福利部評選為優等或甲等，再次參加評選之社區發展協會。</u></p>	<p><u>（二）評鑑名額（遴報基準）：以各鄉市轄內社區數除以全縣立案社區數之比例後，四捨五入。</u></p> <p><u>1. 馬公市：遴報三社區。</u></p> <p><u>2. 湖西鄉、白沙鄉：遴報二社區。</u></p> <p><u>3. 西嶼鄉、望安鄉、七美鄉：各遴報一社區。</u></p>	
<p>五、實施期程：於本縣接受衛生福利部南部組社區評鑑前一年一月一日起至八月三十一日止。</p>	<p>五、實施期程：於本縣接受衛生福利部南部組社區評鑑前一年一月一日起至八月三十一日止。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、評鑑小組成員：由本府邀集本府有關業務單位代表、專家學者及社區實務工作者共<u>五</u>人組成評鑑小組進行本縣社區評鑑工作事宜；另</p>	<p>六、評鑑小組成員：由本府邀集本府有關業務單位代表、專家學者及社區實務工作者共<u>5</u>人組成評鑑小組進行本縣社區評鑑工作事宜；另</p>	<p>修正數字。</p>

<p>置領隊<u>二</u>人由本府派員擔任，工作人員由相關業務人員擔任。</p>	<p>置領隊<u>1</u>人由本府派員擔任，工作人員由相關業務人員擔任。</p>	
<p>七、評鑑時程及方式：</p> <p>(一) 社區發展協為自評：參加評鑑之社區發展協會，請填寫「○○年度澎湖縣社區發展工作評鑑表」(如附件<u>二</u>)及「基本資料表」(如附件<u>三</u>)，並就「社區會務、財務推動績效評鑑表」(如附件<u>四</u>)、<u>「社區發展業務推動績效評鑑表(績效組)」</u>(如附件<u>五</u>)及「社區發展業務推動績效評鑑表(卓越組)」(如附件<u>六</u>)之評鑑項目，依社區之會務、財務及推展社區發展工作績效等實際情形，覈實自評填寫後，於每年五月十五日前，送鄉(市)公所參加初評。</p> <p>(二) 鄉(市)公所初評：鄉(市)公所依實際輔導情形及受評社區受填報之自評表件相關資料進行初評，並於每年<u>六月十五</u>日前依第四點所訂評鑑標準及名額函報本府參加複評。</p> <p>(三) 本府評鑑小組複評：由</p>	<p>七、評鑑時程及方式：</p> <p>(一) 社區發展協為自評：參加評鑑之社區發展協會，請填寫「○○年度澎湖縣社區發展工作評鑑表」(如附件<u>1</u>)及「基本資料表」(如附件<u>2</u>)，並就「社區會務、財務推動績效評鑑表」(如附件<u>3</u>)及「社區發展業務推動績效評鑑表」(如附件<u>4</u>)之評鑑項目，依社區之會務、財務及推展社區發展工作績效等實際情形，覈實自評填寫後，於每年<u>五月十五</u>日前，送鄉(市)公所參加初評。</p> <p>(二) 鄉(市)公所初評：鄉(市)公所依實際輔導情形及受評社區受填報之自評表件相關資料進行初評，並於每年<u>六月十五</u>日前依第四點所訂評鑑標準及名額函報本府參加複評。</p> <p>(三) 本府評鑑小組複評：由本府組成評鑑小組於每年<u>七月三十一</u>日前進行書面資料審查及</p>	<p>修正附件文字。</p>

<p>本府組成評鑑小組於每年七月三十一日前進行書面資料審查及社區實地考評。</p> <p>(四) 決審：由評鑑小組就受評社區之簡報、書面報告(各評鑑指標)及實地考評等資料詳加審核，於八月三十一日前召開決審會議，評定受評社區之總成績。</p>	<p>社區實地考評。</p> <p>(四) 決審：由評鑑小組就受評社區之簡報、書面報告(各評鑑指標)及實地考評等資料詳加審核，於八月三十一日前召開決審會議，評定受評社區之總成績。</p>	
<p>八、評鑑內容：</p> <p>(一) 推展會務、財務績效，共計<u>百分之二十</u>(如附件四之「會務、財務推動績效評鑑表」)。</p> <p>1. 會務(含行政管理)，佔<u>百分之十</u>。</p> <p>2. 財務管理，佔<u>百分之十</u>。</p> <p>(二) 推展業務績效共計<u>百分之八十</u>：</p> <p>1. 績效組：須提報主題計三項(如附件一)，主題可複選，其中主題一「推動福利社區化工作」，應至少一個以上項目，業務推動績效表如附表五。</p> <p>2. 卓越組及金銀銅質卓越組：須提報主題計四項，主題可複選，其中主題一「推</p>	<p>八、評鑑內容：</p> <p>(一) 推展會務、財務績效，共計<u>40%</u>(如附件3之「會務、財務推動績效評鑑表」)。</p> <p>1. 會務(含行政管理)，佔<u>20%</u>。</p> <p>2. 財務管理，佔<u>20%</u>。</p> <p>(二) 推動社區發展工作績效(社區自選三項業務，每項各20%)，共計60%(如附件4之「社區發展業務推動績效評鑑表」)。</p> <p>(三) 評鑑資料成果起訖時間：以評鑑工作前年度一月一日起至十二月三十一日止之實施成效為考評基準。</p> <p>(四) 注意事項：</p> <p>1. 參加受評之社區發展協會請由「評鑑主題項目一覽表(如附</p>	<p>修正評鑑配分數，及百分比與附件文字。</p>

<p><u>動福利社區化工作」</u> <u>應至少二個以上項</u> <u>目，及主題四「卓越</u> <u>特色」業務推動之具</u> <u>體成果(卓越獎為近</u> <u>三年；銅質、銀質、</u> <u>金質卓越獎為近二</u> <u>年)，業務推動績效</u> <u>表如附表六。</u></p> <p>(三) 評鑑資料成果起訖時間：以評鑑工作前年度一月一日起至十二月三十一日止之實施成效為考評基準。</p> <p>(四) 注意事項： <u>各社區發展協會請先</u> <u>於「會務、財務推動績</u> <u>效評鑑表(如附件四)</u> <u>及「社區發展業務推動</u> <u>績效評鑑表(績效組)」</u> <u>(如附件五)或「社區</u> <u>發展業務推動績效評</u> <u>鑑表(卓越組)」(如附</u> <u>件六)，填列簡要工作</u> <u>成果，相關書面佐證資</u> <u>料請於實地考評時，現</u> <u>場提供參閱。</u></p>	<p><u>件5)，自選三項(其</u> <u>中至少應有一項為福</u> <u>利社區化工作)參加</u> <u>評核，並填於「社區</u> <u>發展業務推動績效評</u> <u>鑑表」(如附件四)；</u> <u>另每項主題至少各附</u> <u>4張相關活動照片，</u> <u>黏貼於「社區發展工</u> <u>作評鑑自選主題成果</u> <u>照片」(如附件6)。</u></p> <p><u>2.各社區發展協會請</u> <u>先於「會務、財務推</u> <u>動績效評鑑表(如附</u> <u>件3)及「社區發展</u> <u>業務推動績效評鑑表</u> <u>(如附件4)，填列簡</u> <u>要工作成果，相關書</u> <u>面佐證資料請於實地</u> <u>考評時，現場提供參</u> <u>閱。</u></p>	
<p>九、成績評選方式及獎勵：由評鑑小組之決審會議評定受評單位之成績，於八月三十一日前公佈受評成績：</p> <p>(一) 受評鑑之社區發展協會相關獎勵如下：</p> <p>1.優等：評鑑分數達九</p>	<p>九、成績評選方式及獎勵：由評鑑小組之決審會議評定受評單位之成績，於八月三十一日前公佈受評成績：</p> <p>(一) 受評鑑之社區發展協會相關獎勵如下：</p> <p>1.優等：評鑑分數達九</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>十分以上者，取一名，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣壹拾萬元整。</p> <p>2.甲等：評鑑分數八十分以上未達九十分者，依分數高低依序擇取二名，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣伍萬元整。</p> <p>3.單項特色獎：推動具特色單項工作成績優良之社區發展協會（每協會以一項為限），評定為單項特色獎，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣貳萬元整，名額以三個為限。</p> <p>(二) 經考評獲獎社區發展協會之理事長、總幹事由具公務員身分擔任且依公務員服務法第十四條之三規定經服務機關許可者，其敘獎標準如下：</p> <p>1.優等：記功一次一名，嘉獎二次一名。</p> <p>2.甲等：嘉獎二次一名，嘉獎一次一名。</p> <p>3.單項特色獎：嘉獎一次二名。</p> <p>(三) 另各（鄉）市公所相關業務人員輔導所轄社</p>	<p>十分以上者，取一名，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣壹拾萬元整。</p> <p>2.甲等：評鑑分數八十分以上未達九十分者，依分數高低依序擇取二名，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣伍萬元整。</p> <p>3.單項特色獎：推動具特色單項工作成績優良之社區發展協會（每協會以一項為限），評定為單項特色獎，發給獎牌乙座及獎勵金新台幣貳萬元整，名額以三個為限。</p> <p>(二) 經考評獲獎社區發展協會之理事長、總幹事由具公務員身分擔任且依公務員服務法第十四條之三規定經服務機關許可者，其敘獎標準如下：</p> <p>1.優等：記功一次一名，嘉獎二次一名。</p> <p>2.甲等：嘉獎二次一名，嘉獎一次一名。</p> <p>3.單項特色獎：嘉獎一次二名。</p> <p>(三) 另各（鄉）市公所相關業務人員輔導所轄社</p>	
--	--	--

<p>區發展協會獲本府評鑑成績優良者，其相關業務人員之獎勵如下：</p> <p>1.優等：鄉（市）長、社會課長嘉獎一次，業承辦人嘉獎二次。</p> <p>2.甲等：社會課長、業務承辦人各嘉獎一次。</p> <p>3.上述各（鄉）市公所相關業務人員輔導所轄社區發展協會獲本府評鑑成績，如同時獲優等及甲等者，優辦理敘獎。</p> <p>(四) 所發給獲獎社區之獎勵金應作為推動社區發展相關業務之用。</p> <p>(五) 評鑑成績優良之社區發展協會，本府將於全縣社區示範觀摩活動時公開表揚。</p>	<p>區發展協會獲本府評鑑成績優良者，其相關業務人員之獎勵如下：</p> <p>1.優等：鄉（市）長、社會課長嘉獎一次，業承辦人嘉獎二次。</p> <p>2.甲等：社會課長、業務承辦人各嘉獎一次。</p> <p>3.上述各（鄉）市公所相關業務人員輔導所轄社區發展協會獲本府評鑑成績，如同時獲優等及甲等者，優辦理敘獎。</p> <p>(四) 所發給獲獎社區之獎勵金應作為推動社區發展相關業務之用。</p> <p>(五) 評鑑成績優良之社區發展協會，本府將於全縣社區示範觀摩活動時公開表揚。</p>	
<p>十、評鑑成績優良之社區得由本府指定辦理本縣社區示範觀摩活動，以供學習；並依衛生福利部訂頒「衛生福利部社區發展工作評鑑實施要點」規定之比例，由本府遴選代表本縣參加衛生福利部社區評鑑。</p>	<p>十、評鑑成績優良之社區得由本府指定辦理本縣社區示範觀摩活動，以供學習；並依衛生福利部訂頒「衛生福利部社區發展工作評鑑實施要點」規定之比例，由本府遴選代表本縣參加衛生福利部社區評鑑。</p>	<p>本點未修正。</p>

附件 5 社區發展業務推動績效之評鑑主題項目一覽表(現行規定)

一、推展福利社區化工作：

(一) 提供福利措施

1. 辦理老人福利措施。(如設置社區照顧關懷據點、獨居老人關懷訪視服務等)
2. 辦理兒童及少年福利措施。(如社區托育照顧、推動學童課後輔導等)
3. 辦理身心障礙者福利措施。(如社區樂活補給站、社區小型作業設施及社區生活重建等)
4. 辦理女福利措施。(如新住民多元文化宣導等)
5. 其他(如設置樂齡學習資源中心、健康營造中心等)

(二) 提供支援性福利措施。

1. 辦理社區支持性服務(日間兒老)居家服務、身障家庭托領、喘息服務、長期照顧、老人日托等)。
2. 建構社區福利網絡。
3. 其他。(如結合衛生醫療專業性團體提供社區健康檢測服務等)

二、推展社區發展工作：

(一) 社區活動中心新(修)建與各項公共設施之維護及管理。

(二) 社區綠及美化。(如社區置空間活化再利用、社區入口意象、社區規劃師社區環境改善等)

(三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。(如涼傘、八音鼓等傳統民俗技藝)

(四) 辦理社區藝文活動(如社區班團隊之推動一舞蹈、書法或讀書會、誦經班等)

(五) 推動社區守望相助。(社區守望相助隊、社區安全檢測地圖、社區治安推動)

(六) 辦理社區媽媽教室活動。

(七) 設置福利服務工作小組，運用社會資源辦理社區福利服務工作。

(八) 運用志願服務推社區建設工作。(如社區志工服務隊)

(九) 社區環境衛生改善及處理。(水資源巡守隊、環保志工隊)

(十) 推展社區全民運動。

(十一) 社區防災備災。

(十二) 協助兒童及少年保護、家庭暴力與性侵害事件宣導及通報。

(十三) 其他(社區刊物之發行、社區圖書室、社區網路之設置、協助馬上關懷通報機制等)

三、社區創新、自發工作：(如：獨居老人送餐服務、社區產業之推展、行銷及研發、福利化社區旗艦型計畫、社區聯盟培力、鼓勵學生志工下鄉服務或參與社區服務等)

四、社區配合政策(或方案)推展工作：(如農村再生與培根計畫、健康城市、台灣新社區六星計畫、教育部數位機會中心等)

附件一、社區發展業務評鑑項目主題(修正規定)

一、推展福利社區化工作：

- (一) 辦理老人福利措施。
- (二) 辦理長期照顧（日間托老、喘息服務等）服務。
- (三) 辦理兒童及少年福利措施。
- (四) 辦理家庭暴力/性別暴力防治社區初級預防工作。
- (五) 辦理兒少及家庭社區支持服務方案。
- (六) 辦理曝險少年陪伴服務方案。
- (七) 辦理身心障礙者福利措施。
- (八) 辦理婦女福利措施。
- (九) 辦理社會救助服務措施。
- (十) 辦理志願服務、高齡志工或時間銀行推動方案。
- (十一) 其他。

二、推展社區發展工作：

- (一) 社區活動中心興（修）建與各項公共設施之維護及管理。
- (二) 社區綠化及美化。
- (三) 鄉土文化、民俗技藝維護及發揚。
- (四) 辦理社區藝文活動。
- (五) 推動社區守望相助。
- (六) 辦理社區成長教室活動。
- (七) 社區環境衛生改善及處理。
- (八) 推展社區全民運動。
- (九) 社區防災備災。
- (十) 其他。

三、社區創新、自發工作

- (一) 營造在地共生社區。
- (二) 運用跨域、數位科技、公私協力等方式辦理福利服務方案。

(三)其他。

四、卓越特色

(一) 環境永續：社區對於環境景觀及環保生態的持續運作且績效卓著。

(二) 經濟永續：

1.社區對於產業發展、食農（漁）教育、循環經濟、綠色經濟、共享經濟的持續運作且績效卓著。

2.推動社區發展工作能結合青年族群共創社會企業及合作社等組織，發揮地方創生的精神。

(三) 社會永續：

1.落實公民參與、重視弱勢族群，對於多元文化、性別、年齡等能融入社區方案及活動中，並有具體成果。

2.擔任福利社區化旗艦型計畫領航社區，陪伴協力社區成長並有具體成果。

附件 1（現行規定）

○○年度澎湖縣社區發展工作評鑑表

_____ 鄉（市） _____ 社區發展協會

參加澎湖縣社區發展工作評鑑

自評日期： 年 月 日

社區理事長：

（請於本頁加蓋協會圖記及理事長用印）

附件二（修正規定）

○○年度澎湖縣社區發展工作評鑑表

鄉（市） 社區發展協會

參加澎湖縣社區發展工作評鑑

自評日期： 年 月 日

社區理事長：

（請於本頁加蓋協會圖記及理事長用印）

附件 2（現行規定）

澎湖縣 鄉（市） 社區發展協會基本資料表

填表日期： 年 月 日

理 事 長		成 立 日 期	年 月 日
會 址			
電 話		傳 真	
立 案 字 號		會 員 人 數	人
總 幹 事			
電 話		傳 真	
評鑑所在地 名稱及地址			
評 鑑 當 日 聯 絡 人		行 動 電 話	
聯 絡 電 話		傳 真	

附件三（修正規定）

澎湖縣 鄉（市） 社區發展協會基本資料表

填表日期： 年 月 日

理 事 長		成 立 日 期	年 月 日
會 址			
電 話		傳 真	
立案字號		會員人數	人
總 幹 事		<u>參評類組</u>	
<u>理監事人數</u>	<u>理事 人，監事 人。</u>		
<u>志工人數</u>	<u>男： 人、女： 人。六十五歲以上 人。</u>		
<u>社區團隊</u>			
評鑑所在地 名稱及地址			
評 鑑 當 日 聯 絡 人		行 動 電 話	
聯 絡 電 話		傳 真	
(可放置社區地圖及社區 QRCode)			

附件 3 (請以 A4 格式使用) (現行規定)

澎湖縣 鄉（市） 社區發展協會○○年度會務、財務推動績效評鑑表

評鑑項目	配分	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
會務 (含行政管理)	<u>20</u> 分				
財務管理	<u>20</u> 分				

備註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。

鄉(市)公所初評評語：

評鑑項目	會務（含行政管理）	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及 評分	20分				
<p>一、<u>根據社區調查整理分析建立社區各項資料（含歷史、文化、經濟及人口特質、教育程度、自然環境、生活型態、互動體系、社區資源等）、社區問題及福利服務需求、社區居民參與社區工作情形。</u></p> <p>二、<u>協會沿革（含成立日期、發起人與歷任理監事及發展過程）。</u></p> <p>三、<u>章程變更及會員入、退會有無依規定程序辦理（含入、退會停權、復權、註銷會籍等統計資料及會員成長率）</u></p> <p>四、<u>會員大會、理監事會議是否按期召開？其會議紀錄有無報請主管機關備查及議案執行情形。</u></p> <p>五、<u>理監事任期屆滿或出缺是否依規定辦理改、補選。</u></p> <p>六、<u>會員名冊、理監事名冊、會務人員名冊、公文等建檔資料。</u></p> <p>七、<u>聘免會務人員是否提理事會通過並報備。</u></p> <p>八、<u>協會配屬或內部作業組織是否訂定簡則，並提理事會通過並報請主管機關核定；會址有否懸掛會牌。</u></p> <p>九、<u>本協會與村（里）辦公處及轄內外有關機關（構）、團體、學校協調配合情形，及運用社會資源（含人力、物力、財力）支援社區發展工作績效。</u></p> <p>十、<u>社區幹部參加政府及民間部門相關研習訓練情形。</u></p> <p>十一、<u>其他。</u></p>					
(摘要報告)					

評鑑項目	財務管理	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及評 分	<u>20</u> 分				
一、協會經費來源金額及各分項占全年度總經費比率：(幣別：新台幣，以下同) (一)會費收入(占 <u> </u> %) 1.入會費：個人會費 <u> </u> 元(繳費有 <u> </u> 人)、團體會費 <u> </u> 元(繳費有 <u> </u> 單位) 2.常年會費：個人會費 <u> </u> 元(繳費有 <u> </u> 人)、團體會費 <u> </u> 元(繳費有 <u> </u> 單位) (二)社區生產收益： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (三)政府機關補助： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (四)捐助收入： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (五)孳息： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (六)辦理福利服務活動或其他收入： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) 二、協會支出金額及各分項佔全年度總支出比率： (一)人事費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (二)辦公費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (三)業務費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (四)購置費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (五)繳納其他團體會費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (六)捐助費： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) (七)雜項支出： <u> </u> 元(占 <u> </u> %) 三、基金： 1.社區生產建設基金： <u> </u> 元 2.其他基金： <u> </u> 元 四、年度工作計畫書、收支預算表是否依規定於年度開始前編造並提經會員大會通過後報請主管機關核定或備查。 五、年度工作報告書、收支決算表、財產目錄及基金收支表是否依規定於年度結束後編造，並經監事會審核提經會員大會通過報請主管機關核定或備查。 六、經費收支及工作執行情形是否依規定於每次理事會提出報告並送監事會審核及公告徵信。 七、會計帳冊設置、記載及保存是否完整，並經相關人員審查核章(含原始憑證及記帳憑證案卷) 八、基金及經費等財務收入是否依規定存入金融機構，並依社會團體財務處理辦法及有關規定辦理財務事宜。 九、內政部歷年度補(獎)助社區發展經費核銷辦理情形(請分年度敘列) (一)補(獎)助項目及金額 (二)已辦理核銷項目及金額 (三)尚未辦理核銷項目、金額(占補(獎)助金額比率)及其原因(請詳列) 十、其他：					
(摘要報告)					

附件四（請以 A4 格式使用）（修正規定）

澎湖縣 鄉（市） 社區發展協會○○年度會務、財務推動績效評鑑表

評鑑項目	配分	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
會務 (含行政管理)	<u>十分</u>				
財務管理	<u>十分</u>				

備註：

- 一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。
- 二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。

鄉鎮市公所初選評語

--

評鑑項目	會務（含行政管理）	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及 評分	<u>十分</u>				
<p>一、<u>簡述社區概況並依據社區人口結構、社區問題及福利服務需求擬定社區工作發展策略。</u></p> <p>二、<u>社區組織架構及協會配屬或內部作業組織是否訂定簡則，並提理事會通過並報請主管機關核定。</u></p> <p>三、<u>社區資源連結及運用情形。</u></p> <p>四、<u>協會沿革（含成立日期、發起人與歷任理監事及發展過程）。</u></p> <p>五、<u>章程變更及會員入、退會有無依規定程序辦理（含入、退會停權、復權、註銷會籍等統計資料及會員人數及成長率）</u></p> <p>六、<u>會員大會、理監事會議是否按期召開？理監事任期屆滿或出缺是否依規定辦理改、補選？其會議紀錄有無報請主管機關備查及議案執行情形。</u></p> <p>七、<u>會員名冊、理監事名冊、會務人員名冊(含聘免會務人員是否提理事會通過並報備)、公文等建檔資料。</u></p> <p>八、<u>志工人數及其社區幹部參加政府及民間部門相關研習訓練情形。</u></p> <p>九、<u>其他</u></p> <p>(摘要報告)</p>					

評鑑項目	財務管理	社區 自評分數	鄉(市)公所 初評分數	本府 考評分數	備註
配分及 評分	<u>十分</u>				
<p>一、協會經費來源金額及各分項占全年度總經費比率：(幣別：新台幣，以下同)</p> <p>(一)會費收入(占比 <u> % </u>)</p> <p>1.入會費：個人會費 <u> </u>元(繳費有 <u> </u>人)、團體會費 <u> </u>元(繳費有 <u> </u>單位)</p> <p>2.常年會費：個人會費 <u> </u>元(繳費有 <u> </u>人)、團體會費 <u> </u>元(繳費有 <u> </u>單位)</p> <p>(二)社區生產收益：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(三)政府機關補助：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(四)捐助收入：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(五)孳息：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(六)辦理福利服務活動或其他收入：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>二、協會支出金額及各分項佔全年度總支出比率：</p> <p>(一)人事費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(二)辦公費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(三)業務費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(四)購置費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(五)繳納其他團體會費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(六)捐助費：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>(七)雜項支出：<u> </u>元(占比 <u> % </u>)</p> <p>三、基金：</p> <p>(一)社區生產建設基金：<u> </u>元</p> <p>(二)其他基金：<u> </u>元</p> <p>四、年度工作計畫書、收支預算表是否依規定於年度開始前編造並提經會員大會通過後報請主管機關核定或備查。</p> <p>五、年度工作報告書、收支決算表、財產目錄及基金收支表是否依規定於年度結束後編造，並經監事會審核提經會員大會通過報請主管機關核定或備查。</p> <p>六、經費收支及工作執行情形是否依規定於每次理事會提出報告並送監事會審核及公告徵信。</p> <p>七、會計帳冊設置、記載及保存是否完整，並經相關人員審查核章(含原始憑證及記帳憑證案卷)</p> <p>八、基金及經費等財務收入是否依規定存入金融機構，並依社會團體財務處理辦法及有關規定辦理財務事宜。</p> <p>九、衛生福利部歷年度補(獎)助社區發展經費核銷辦理情形(請分年度敘列)</p> <p>(一)補(獎)助項目及金額</p> <p>(二)已辦理核銷項目及金額</p> <p>(三)尚未辦理核銷項目、金額(占補(獎)助金額比率)及其原因(請詳列)</p> <p>十、其他：</p>					
(摘要報告)					

附件 4 (請以 A4 格式使用)(現行規定)

澎湖縣 鄉(市) 社區發展協會○○年度社區發展業務推動績效評鑑表

自選業務三項	配分	社區 自評 分數	鄉(市) 公所 初評分數	本政府 考評分數	備註
一、	<u>20</u> 分				
二、	<u>20</u> 分				
三、	<u>20</u> 分				

備註：

一、各項檔案請詳附辦理成果照片、文件資料、統計圖表及特色績效，於實地訪查時提供佐證。

二、本表採 A4 直式橫書方式，摘要報告表格如不敷使用，請自行調整繕印，編碼後裝訂成冊。

三、自選業務三項，請填寫業務名稱，其中至少須有一項為福利社區化工作。

鄉(市)公所初評評語：

<u>自選業務一</u>		<u>社區</u> <u>自評分數</u>	<u>鄉(市)公所</u> <u>初評分數</u>	<u>本府</u> <u>考評分數</u>	<u>備註</u>
<u>配分及評分</u>	<u>20 分</u>				
<u>工作子項</u>	<u>工作內容、辦理過程</u> <u>及推動方法</u>	<u>辦理成效(含是否符合</u> <u>民眾需求、居民反應情</u> <u>形、創新業務特色等)</u>		<u>經費使用情形</u>	

<u>自選業務二</u>		<u>社區</u> <u>自評分數</u>	<u>鄉(市)公所</u> <u>初評分數</u>	<u>本府</u> <u>考評分數</u>	<u>備註</u>
<u>配分及評分</u>	<u>20 分</u>				
<u>工作子項</u>	<u>工作內容、辦理過程</u> <u>及推動方法</u>	<u>辦理成效(含是否符合</u> <u>民眾需求、居民反應情</u> <u>形、創新業務特色等)</u>		<u>經費使用情形</u>	

<u>自選業務三</u>		<u>社區</u> <u>自評分數</u>	<u>鄉(市)公所</u> <u>初評分數</u>	<u>本府</u> <u>考評分數</u>	<u>備註</u>
<u>配分及評分</u>	<u>20 分</u>				
<u>工作子項</u>	<u>工作內容、辦理過程</u> <u>及推動方法</u>	<u>辦理成效(含是否符合</u> <u>民眾需求、居民反應情</u> <u>形、創新業務特色等)</u>		<u>經費使用情形</u>	

附件五（修正規定）

○○○年社區發展業務推動績效表（績效組）

評分表

<u>分數</u> <u>選拔主題</u>	<u>配分</u>	<u>社區自評</u>	<u>鄉(市)公所</u> <u>初選</u>	<u>縣政府</u> <u>決選</u>
<u>主題一：推動福利社區</u> <u>化工作-○○</u> <u>○○○</u>	<u>三十分</u>			
<u>主題二：○○○○○-</u> <u>○○○○○</u>	<u>二十五分</u>			
<u>主題三：○○○○○-</u> <u>○○○○○</u>	<u>二十五分</u>			

鄉鎮市公所初選評語

--

選拔主題之辦理情形

主題一：推動福利社區化工作 - ○○○○○○

主題二：○○○○○○ - ○○○○○○

主題三：○○○○○○ - ○○○○○○

填寫說明：

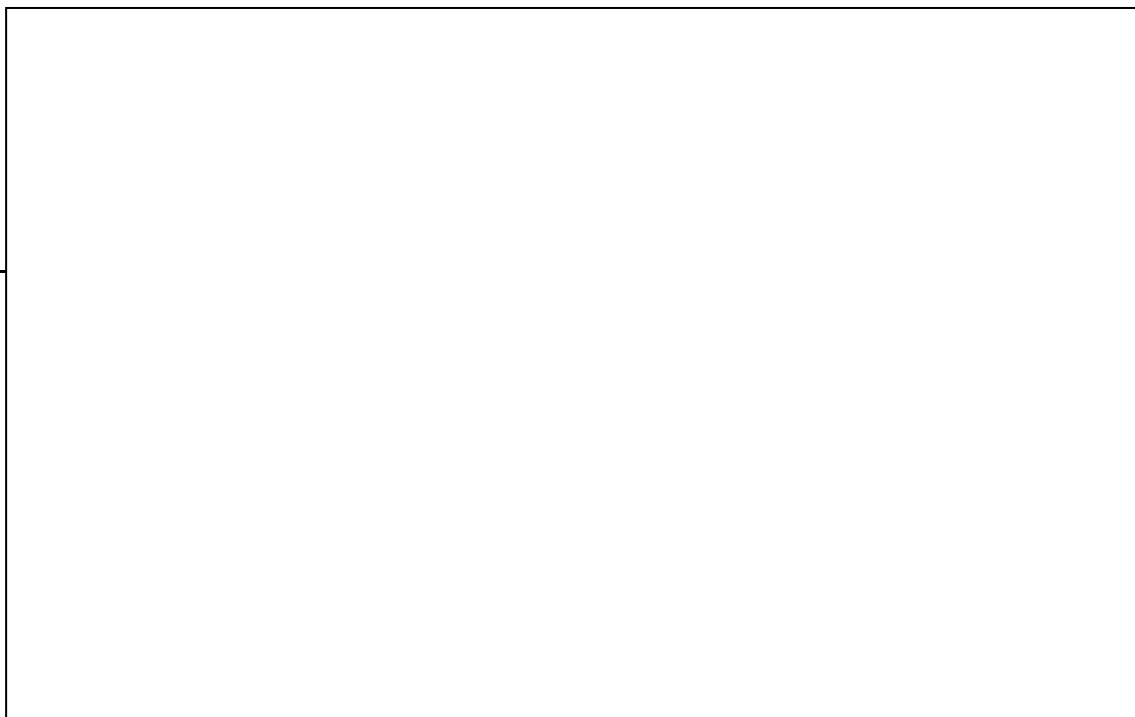
- 一、本表請以 A4 規格直式橫書繕打，14 號字標楷體，段落行距固定行高 22pt。如不敷使用，請自行增列調整，編碼。
- 二、「選拔主題之辦理情形」包括計畫名稱、服務對象、服務內容（含社區居民及志工參與度、社區資源運用情形等）、預算執行、成果效益等，並檢附成果照片、統計圖表分析及相關佐證資料。卓越特色請詳述近年之具體成果；卓越獎為近3年，銅質、銀質、金質卓越獎為近2年。

附件 6 ○○年度社區發展工作評鑑自選主題成果照片(現行規定)

單位名稱： 鄉（市） 社區發展協會

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting or drawing community development work evaluation results. It occupies the upper half of the page below the unit name.

說明：

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing an explanation or additional information regarding the evaluation results. It occupies the lower half of the page below the '說明' label.

說明：

備註：每項主題至少各附 4 張活動照片，如照片為數位性質者，請附照片光碟。

附件六（修正規定）

○○○年社區發展業務推動績效表（卓越組）

評分表

<u>分數</u> <u>選拔主題</u>	<u>配分</u>	<u>社區自評</u>	<u>鄉(市)公所</u> <u>初選</u>	<u>縣政府</u> <u>決選</u>
<u>主題一：推動福利社區</u> <u>化工作-○○</u> <u>○○○</u>	<u>二十分</u>			
<u>主題二：推動福利社區</u> <u>化工作-○○</u> <u>○○○</u>	<u>二十分</u>			
<u>主題三：○○○○○○ -</u> <u>○○○○○○</u>	<u>二十分</u>			
<u>主題四：卓越特色</u>	<u>二十分</u>			

鄉鎮市公所初選評語

--

選拔主題之辦理情形

主題一：推動福利社區化工作 - ○○○○○○

主題二：推動福利社區化工作 - ○○○○○○

主題三：○○○○○ - ○○○○○○

主題四：卓越特色

填寫說明：

- 一、本表請以 A4 規格直式橫書繕打，14 號字標楷體，段落行距固定行高 22pt。如不敷使用，請自行增列調整，編碼。
- 二、「選拔主題之辦理情形」包括計畫名稱、服務對象、服務內容（含社區居民及志工參與度、社區資源運用情形等）、預算執行、成果效益等，並檢附成果照片、統計圖表分析及相關佐證資料。卓越特色請詳述近年之具體成果；卓越獎為近3年，銅質、銀質、金質卓越獎為近2年。