

# 澎湖縣政府補助鄉(市)公所運用媒體辦理政策宣導作業 要點第三點、第七點及附件修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
三、本要點補助對象為本縣所轄各鄉(市)公所，補助範圍以運用媒體辦理政策宣導為限，由本府受理、審查 <u>申請內容</u> 可行性覈實核計，透列鄉(市)年度預算辦理。。	三、本要點補助對象為本縣所轄各鄉(市)公所，補助範圍以運用媒體辦理政策宣導為限，由本府受理、審查 <u>計畫</u> 可行性覈實核計，透列鄉(市)年度預算辦理。	一、內容修正。 二、簡化申請程序，僅就宣導內容做審查，各鄉(市)公所毋需撰寫計畫書。
七、補助案之申請、核銷方式如下： (一) 申請補助應由各鄉(市)公所備函檢附政策宣導申請表及經費概算表(格式如附件一、二)送本府辦理，經費概算表中項目、數量、單價、金額應力求明確詳盡。 (二) 宣導內容應結合本府政策推動之政令： 1. 圖檔：本府政令圖檔(由本府提供)，其規格大小與鄉(市)公所相同，須占總刊登天數二分之一。若為奇數，則本府政令圖檔刊登天數多於鄉(市)公所一天。 2. 影片：須另製作本府政令相關影片，其長度與數量與鄉(市)公所申請補助之影片相同。本府政令影片須經本府審核通過後方可播出、核銷。 3. 廣播：本府政令內容須占總播出檔次二分之一。若為奇數，則本府政令廣告帶數量或播出檔次多於鄉(市)公所	七、補助案之申請、核銷方式如下： (一) 申請補助應由各鄉(市)公所備函檢附政策宣導計畫書及經費概算表(格式如附件一、二)送本府辦理， <u>計畫書內容包括辦理目的、方式、日期、運用媒體類型〔如平面、廣播、網路(含社群媒體)、電視、車體廣告、大型帆布、電視牆、通訊軟體(如Line)等〕、宣導內容主題、主辦單位、承辦單位、經費來源、效益等</u> ；經費概算表中項目、數量、單價、金額應力求明確詳盡。 (二) 宣導內容應結合本府政策推動之政令。 (三) 申請本府補助案，應於宣導計畫結束後七日內將成果報告(格式如附件三，含經費支用明細表)及圖片檔、音檔、影片檔等送府備查。並檢附納入預算證明、 <u>領據</u> 辦理經費結報。經費支用明細表應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一	一、修正第一款內容。簡化申請程序，將原計畫書格式修正為申請表格式。 二、第二款第一目至第六目新增。詳列各(鄉)市公所宣導內容與本府政令結合之做法及比例原則。 三、修正第三款文字及內容。延長各(鄉)市公所申報結案期程。 四、為簡化成果報告，修正附件格式。

<p><u>一支、次。本府政令內容廣告帶音檔須經本府審核通過後方可播出、核銷。</u></p> <p><u>4. 車體、帆布宣導：</u> <u>本府政令內容（由本府提供）須占總刊登數量二分之一。</u></p> <p><u>5. 電視牆：本府政令圖檔（由本府提供）須占總刊登數量二分之一。</u></p> <p><u>6. 新聞：本府政令內容須占該篇新聞稿二段以上，其內容並以「澎湖縣政府表示，」開頭。</u></p> <p>（三）申請本府補助案，應於<u>宣導計畫結束後十四日內將成果報告（格式如附件三，含經費支用明細表）及刊登、刊播佐證資料（如圖片檔、音檔、影片檔等）送府備查。並檢附納入預算證明、收據辦理經費結報。經費支用明細表應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。如有隱匿不實或造假情事，本府將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</u></p> <p>（四）受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回本府。</p> <p>（五）補助案件刊出、播出、或公開播送、傳輸時，應明確標示為「廣告」，且揭示本府及各鄉（市）公所名稱，並不得以置入</p>	<p>案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。如有隱匿不實或造假情事，本府將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>（四）受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回本府。</p> <p>（五）補助案件刊出、播出、或公開播送、傳輸時，應明確標示為「廣告」，且揭示本府及各鄉（市）公所名稱，並不得以置入性行銷方式進行，以符預算法第六十二條之一規定。</p> <p>（六）每一申請案，申請補助單位至少應編列百分之十以上自籌款，執行過程如有經費不足情形，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。</p>	
---	--	--

<p>性行銷方式進行，以 符預算法第六十二 條之一規定。</p> <p>(六) 每一申請案，申請補 助單位至少應編列 百分之十以上自籌 款，執行過程如有經 費不足情形，應自行 籌措財源配合，不得 要求追加補助數額。</p>		
---	--	--