

澎湖縣政府縣內出差旅費報支標準補充規定修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
澎湖縣政府 <u>國內</u> 出差旅費報支標準補充規定	澎湖縣政府 <u>縣內</u> 出差旅費報支標準補充規定	修正名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)及所屬各機關(包括營、事業機關)學校人員(含正式職員、約聘(僱)人員、技工、司機與工友) <u>國內</u> 出差，除依本規定標準報支出差旅費外，其餘應依行政院所頒「國內出差旅費報支要點」規定辦理。	一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)及所屬各機關(包括營、事業機關)學校人員(含正式職員、約聘(僱)人員、技工、司機與工友) <u>縣內</u> 出差，除依本規定標準報支出差旅費外，其餘應依行政院所頒「國內出差旅費報支要點」規定辦理。	配合法規名稱作文字修正。
二、縣外出差且有住宿事實者，按平日每日最高新臺幣兩千五百元、假日(政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天)每日最高新臺幣三千元檢據覈實報支住宿費。		一、 <u>本條新增</u> 。 二、配合行政院提高「國內出差旅費報支要點」一百十四年住宿費標準，自訂本縣縣外出差旅費每日住宿費上限為平日兩千五百元、假日三千元。
三、縣內出差旅費報支標準如下： (一)凡免費公車(船)可到達之區域，不得報支交通費，其餘交通費用均覈實報支。 (二)因出差時段無法搭乘當地公車，經簽奉核准，檢據覈實報支租用機車款。 (三)出差地點距離機關所在地逾五公里者，按每日新臺幣 <u>三百元</u> 報支雜費。出差時間不超過半日者減半支給。	二、縣內出差旅費報支標準如下： (一)凡免費公車(船)可到達之區域，不得報支交通費，其餘交通費用均覈實報支。 (二) <u>澎湖離島地區</u> 因出差時段無法搭乘當地公車，經簽奉核准，檢據覈實報支租用機車款。 (三) <u>澎湖本島部份</u> 出差地點距離機關所在地逾五公里者，按每日新臺幣 <u>二百五十元</u> 報支雜費。出差時間不超過半	一、條次變更。 二、修正文字及雜費、住宿費金額。考量本縣本島離島地區執行一致性，第二款文字酌作修正，第三款及第四款整併修正縣內出差地點距離機關所在地逾五公里者每日雜費為三百元。 配合本縣自訂一百十四年起縣外出差旅費每日住宿費上限，將澎湖離島部分出差每日住宿費標準修正為平日兩千五百元、假日三千元。

<p>(四) 出差未能當日往返而在出差地區有住宿事實者，<u>按平日每日最高新臺幣兩千五百元、假日每日最高新臺幣三千元</u>檢據覈實報支住宿費。</p>	<p>日者減半支給。 (四) <u>澎湖離島部份出差按每日新臺幣三百元報支雜費</u>，未能當日往返而在出差地區有住宿事實者，依「<u>中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表</u>」<u>住宿費每日上限</u>，檢據覈實報支住宿費。</p>	
<p><u>四</u>、出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，以最直接、省時及最節省方式為之。</p>	<p><u>三</u>、出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，以最直接、省時及最節省方式為之。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>五</u>、本府各機關學校對員工公差之派遣及旅費報支，務必貫徹分層負責之精神，由各級主管按其業務需要依照規定核實辦理，不得浮濫。如利用公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，或與本身職位(務)無關者，不得派遣公差。因公須離開服務機關至附近處理公務者，其差勤管理應以公出登記為原則。</p>	<p><u>四</u>、本府各機關學校對員工公差之派遣及旅費報支，務必貫徹分層負責之精神，由各級主管按其業務需要依照規定核實辦理，不得浮濫。如利用公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，或與本身職位(務)無關者，不得派遣公差。因公須離開服務機關至附近處理公務者，其差勤管理應以公出登記為原則。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>六</u>、澎湖縣所轄各鄉市得準用本補充規定。</p>	<p><u>五</u>、澎湖縣所轄各鄉市得準用本補充規定。</p>	<p>條次變更。</p>