澎湖縣政府補助鄉市公所設備購置及活動審查作業要點

第三點、第五點修正對照表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
| 三、申請本府補助經費應先經核准後始得辦理執行（即計畫執行日不得早於本府案件受理日），每案補助金額合計以不超過新臺幣十萬元為限，但有其他特殊個案，經奉簽准者不在此限。每一村里每一年度補助額度上限以前一年十二月底人口數為計算標準：  （一）村里人口數未滿一千人  者，合計補助新臺幣三  十萬元為限。  （二）村里人口數一千人以 上，未滿二千人者，合 計補助新臺幣四十萬元 為限。  （三）村里人口數二千人以 上，未滿五千人者，合 計補助新臺幣五十萬元 為限。  （四）村里人口數五千人以上  者，合計補助新臺幣六  十萬元為限。  元宵乞龜廟會、燈謎等民俗活動  另予補助，限由村里辦公處或社  區發展協會擇一申請辦理，每村  里（社區發展協會）增加補助金  額以新臺幣十萬元為限。  同一請求補助案，應一次申請，  不得分次提出申請。補助項目若  有變更，應先經本府核定後，始  得辦理變更。 | 三、申請本府補助經費應先經核准後始得辦理執行（即計畫執行日不得早於本府案件受理日），每案補助金額合計以不超過新臺幣十萬元為限，但有其他特殊個案，經奉簽准者不在此限。每一村里及其轄內社區發展協會每一年度補助額度上限以前一年十二月底人口數為計算標準：  （一）村里人口數未滿一千人  者，合計補助新臺幣三  十萬元為限。  （二）村里人口數一千人以 上，未滿二千人者， 合計補助新臺幣四十 萬元為限。  （三）村里人口數二千人以 上，未滿五千人者，合  計補助新臺幣五十萬元為限。  （四）村里人口數五千人以上  者，合計補助新臺幣六  十萬元為限。  元宵乞龜廟會、燈謎等民俗活動  另予補助，限由村里辦公處或社  區發展協會擇一申請辦理，每村  里（社區發展協會）增加補助金  額以新臺幣十萬元為限。  同一請求補助案，應一次申請，  不得分次提出申請。補助項目若  有變更，應先經本府核定後，始  得辦理變更。 | 為符周延刪除有關及其轄內社區發展協會等字。 |
| 五、補助案之申請方式及補助標準  如下：  （一）申請補助應由各鄉市公所  備函檢附活動計畫書及經  費概算表送府辦理，計畫  書內容包括辦理目的、方  式、時間、地點、參加對  象、主辦單位、承辦單位、  經費來源、效益等；經費  概算表中項目、數量、單  價、金額應力求明確詳  盡，且於活動結束後將成  果報告及照片送府備查。  （二）活動限於舉辦學術、藝文、  法律教育、精神倫理、醫療  衛生、宗教、體育、社會服  務等配合政府推動政令宣  導、開創性之公益活動；出  國、赴台旅遊、觀摩、考察、  人事費用及摸彩品不予補  助；亦不得以給付現金或購  買物品方式直接贈與參加  人員，但活動或計畫所需服  裝不在此限。  （三）活動內如有餐敘，僅得以餐  盒申請辦理為限，按每場次  每人以八十元為標準；服裝  費每人不得超過二千元（每  一案件以四年購置一套為  限，且須於申請時檢送名  冊）；競賽獎品費用合計不  得超過補助經費百分之二  十（單價不得超過五百  元）。但元宵燈謎彩品費不  在此限。  （四）申請補助購置內部設備原則  上以必需物品或設備用具，  且有助提昇行政效率為主，  項目包括辦公文具、辦公桌  椅、公文櫃、影印機、電腦  及周邊設備、文康器材等，  及其他各鄉市(含離島地區)  因業務需求之交通運輸設  備。  （五）每一申請案，申請補助單位  至少應編列百分之十以上自  籌款(不含村里辦公處)，執  行過程如有經費不足情形，  應自行籌措財源配合，不得  要求追加補助數額。  （六）為配合減塑政策，響應「自  備、重複、少用」減塑新生  活運動，請減少使用一次性  塑膠製品及免洗餐具，另為  配合節能減碳及環保政策，  相關烤肉活動本府不予補  助。 | 五、補助案之申請方式及補助標準如下：  （一）申請補助應由各鄉市公所  備函檢附活動計畫書及  經費概算表送府辦理，計  畫書內容包括辦理目  的、方式、時間、地點、  參加對象、主辦單位、  承辦單位、經費來源、效  益等；經費概算表中項  目、數量、單價、金額應  力求明確詳盡，且於活動  結束後將成果報告及照片  送府備查。  （二）活動限於舉辦學術、藝文、  法律教育、精神倫理、醫  療衛生、宗教、體育、社  會服務等配合政府推動政  令宣導、開創性之公益活  動；出國、赴台旅遊、觀  摩、考察、人事費用及摸  彩品不予補助；亦不得以  給付現金或購買物品方式  直接贈與參加人員，但活  動或計畫所需服裝不在此  限。  （三）活動內如有餐敘，僅得以  餐盒申請辦理為限，按每  場次每人以80元為標準；  服裝費每人不得超過二千  元（每一案件以四年購置  一套為限，且須於申請時  檢送名冊）；競賽獎品費用  合計不得超過補助經費百  分之二十（單價不得超過  五百元）。但元宵燈謎  彩品費不在此限。  （四）申請補助購置內部設備原  則上以必需物品或設備用  具，且有助提昇行政效率  為主，項目包括辦公文  具、辦公桌椅、公文櫃、  影印機、電腦及周邊設  備、文康器材等，及其他  各鄉市(含離島地區)  因業務需求之交通運輸設  備。  （五）每一申請案，申請補助單  位至少應編列百分之十以  上自籌款(不含村里辦公  處)，執行過程如有經費不  足情形，應自行籌措財源  配合，不得要求追加補助  數額。 | 一、修正第三款文字。  二、新增第六款。為配合減  塑政策，響應「自備、  重複、少用」減塑新生  活運動，請減少使用一  次性塑膠製品及免洗  餐具，另為配合節能減  碳及環保政策，相關烤  肉活動本府不予補助。 |